**申請新設中心作業流程說明**

新設中心(研究總中心所屬中心)申請程序與送審資料：

* + - 1. 設置計畫書：包含營運計畫書、設置管理辦法及收費標準供審議參考。

其中營運計畫書需包括成立背景、設立宗旨、任務、既有團隊營運績效、組織架構、計畫主持人參與研究人員簡介、預定執行之具體營運規劃、財務規劃、空間規劃、預期成果與KPI。

* + - * 計畫內容之完整性及可行性
      * 研發團隊之學經歷背景條件
      * 研發中心已有及預定增購之研發設施、空闁
      * 與申請計畫相關之研發成果，及與產業界合作情形
      * 研發中心現有之研發能量與研發潛力
      * 經費運用規劃及學校行政支援情形
      * 計畫內容之執行進度及成效管考機制
      * 執行成果及計畫之預期效益
      1. 中心設置審查程序：
         1. 申請程序：申請新設中心者，應於規定期限內前提出自我評估表、具體申請設置計畫書及設置辦法草案至研究總中心。
         2. 研究總中心進行資料書面審查(初審)，召開籌備會議，審查通過者，由研究總中心續提指導委員會進行審議；審查結果為有條件通過者，申請中心得於規定期限內修正計畫再次送審。
         3. 中心設置計畫書經研究總中心指導委員會審議通過後，同中心設置辦法提送行政會議核備後成立，必要時得請提案申請設立之中心主持人準備10-15分鐘簡報於會議上說明。
         4. 經總中心指導委員會審議通過者，由總中心續提行政會議核備後正式成立。

3. 經研究總中心指導委員會討論通過後，報請校長核定，待完成中心主任聘任後，研究總中心核發中心主任聘書、職章及中心單位章，該中心設立程序始告完成。

4. 新設立中心開設中心及專職人員公文系統；以及中心及計畫主持人主計系統，中心正式營運。

5. 中心網頁製作：中心設立完成後，須自行提交相關資料與研究總中心，進行網頁設置，並請提供聯絡窗口電子信箱及聯絡人予研究總中心存查。

6. 中心成立後運作：組織人力設置完成、開設專帳、開設公文系統。中心成立滿一年須提交年度執行成效報告書(自評報告)；爾後每三年接受研究總中心綜合評鑑一次。

**國立屏東科技大學 研究總中心**

**申請成立中心自我評估表**

**申請中心名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 申請負責人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申請中心類別： □農業科技類 □生活應用類 □人文與社會類**

**□商業與管理類 □工程技術類**

**中心制定之設置管理辦法及營運規劃書 (請檢附相關資料或會議記錄)：**

**□中心設置辦法 □中心營運規劃書 □中心收費標準及管理辦法**

**□同意設置中心相關會議記錄(籌備會議)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **自評項目** | **自評表現** | | | | **自評表現說明**  **(請具體扼要)** |
| 4  優 | 3  良 | 2  佳 | 1  待加強 |
| 1.計畫內容之完整性及可行性 |  |  |  |  |  |
| 2.研究領域是否符應學校發展、國家社會需求或世界學術潮流趨勢 |  |  |  |  |  |
| 3.發展目標及推動策略是否具體可行 |  |  |  |  |  |
| 4.是否已具備校內跨院、系（所）人力資源整合基礎與實際成果 |  |  |  |  |  |
| 5.必要之空間與圖儀設備籌備是否已有基礎 |  |  |  |  |  |
| 6.是否已爭取有外部資源且承諾自中心成立起第三年後自給自足 |  |  |  |  |  |
| 7.中心主任推薦人選是否學術資歷完備，擁有帶領大型團隊之經驗 |  |  |  |  |  |
| 8.是否具備發展成一流研究中心之潛力 |  |  |  |  |  |
| **申請負責人簽名： 日期： 年 月 日** | | | | | |

**國立屏東科技大學**

**研究總中心**

「OOOOOO中心」

營運計畫書

申 請 人： ­­­

申請人所屬單位：

聯絡電話：

聯絡人及E-MAIL：

**中華民國OOO年OO月OO日  
目 錄**

1. **緣起及成立宗旨**
2. **中心之組織架構**

**（一） 中心之組織架構(圖)**

**（二） 計畫主持人及參與研究人員簡介**

1. **既有團隊五年內研發/產學合作績效**
2. **研發績效**
3. **與相關產業界合作情形**
4. **中心空間、設備（儀器）使用情形說明**
5. **未來三年之具體營運規劃及目標**
6. **未來三年促進中心營運績效之具體構想及規劃**
7. **未來三年中心預定達成之質化與量化目標**
8. **預期成效**
9. **附件**
10. **中心成員參與意願同意書**
11. **中心設置要點(草案)**
12. **中心經營作業規定及收費標準(草案)**
13. **同意設置中心相關會議紀錄**

**內 文**

**ㄧ、緣起及成立宗旨**

**請說明：**

* 1. **中心成立宗旨與發展定位 --與學校發展之關係**
  2. **研究領域是否符應學校發展、國家社會需求或世界學術潮流趨勢**
  3. **發展目標及推動策略是否具體可行**
  4. **其他特色、優勢及有助本校學術發展之相關事項**
  5. **SWOT分析**

**二、中心之組織架構**

**（一） 中心之組織架構(圖)**

**請說明：**

* 1. **中心組織架構及人力規劃**
  2. **中心預計分組及組織成員**
  3. **組織架構圖**

**（二） 計畫主持人及參與研究人員簡介**

**請說明：**

* 1. **中心主任及參與研究人員簡介 (請填寫下表)**
  2. **研發團隊之學經歷背景資料**

**[請檢附：科技部個人簡歷資料表]**

* 1. **中心主任推薦人選是否學術資歷完備，擁有帶領大型團隊之經驗**
  2. **中心已有足夠之相關院、系（所） 現任教師參與，並有具體計畫整合之**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **職稱** | **所屬系所** | **專長** | **工作職掌** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**三、既有團隊五年內研發/產學合作績效**

1. **研發績效**
2. **與相關產業界合作情形**

**請說明：**

1. **中心已具備之學術研究具體成果(請檢附過去五年工作團隊執行計畫成效，不含科技部與教育部之專題研究計畫)**

**四、中心空間、設備（儀器）使用情形說明**

**請說明：**

1. **中心具有必要之空間、圖儀設備基礎**
2. **中心預定增購之研發設施、放置及使用空間**
3. **校內其他單位支援情形**

|  |
| --- |
| **(1) 校內單位支援情形** |
| 說明：校內單位給予中心之相關支援。 |

**※填表人可依內容多寡自行調整表格大小。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(2) 設備（儀器）使用情形** | | | | |
| **設備（儀器）名稱** | | **用途** | **使用年資** | **佐證照片** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

**※請依實際運用於中心業務之設備、儀器項目增（減）表格列數，並檢附儀器照片。**

|  |
| --- |
| **(3) 中心空間規劃 (場地運用情形)** |
| 說明：請檢附實際運用於中心業務之場地照片，並詳述其運用情形。  使用空間：   * + 1. 校方提供之空間 平方公尺。     2. 中心教研人員（含專案教研人員）研究室及實驗室之平均面積   平方公尺。   * + 1. 座落於： 大樓，第 樓層。   大樓，第 樓層。  大樓，第 樓層。 |

**※填表人可依內容多寡自行調整表格大小。**

**五、未來三年之具體營運規劃及目標**

1. **未來三年促進中心營運績效之具體構想及規劃**
2. **未來三年中心預定達成之質化與量化目標**

**請說明：**

1. **具體推動工作或業務內容（近、中、長程規劃）**
2. **中心發展目標：含 3 年內與國內、外一流大學合作，爭取跨領域國際研究合作機會之具體說明**

**六、預期效益**

**七、附件**

|  |
| --- |
| **(一) 中心成員參與意願同意書** |
| **[請檢附：科技部個人簡歷資料表]** |
| **(二) 中心設置及管理要點 (範例如附件)** |
| 說明：(1) 佐證資料請檢附「中心設置及管理要點」，並於本欄註明所在頁碼。  (2) 如有中心設置及管理辦法之其他說明事項，請於本欄填寫。 |
| **(三) 中心營運作業規定及收費標準 (若無則免填)** |
| 說明：(1) 佐證資料請檢附「中心收費標準與細則」，並於本欄註明所在頁碼。  (2) 如有中心收費標準與細則之其他說明事項，請於本欄填寫。 |
| **(四) 同意設置中心相關會議紀錄** |
| 說明：(1) 佐證資料請檢附「會議記錄」，並於本欄註明所在頁碼。  (2) 如有會議記錄之其他說明事項，請於本欄填寫。 |

**※填表人可依內容多寡自行調整表格大小。**

**附 件 資 料 (範例)**

**國立屏東科技大學○○○○○中心設置及管理要點(草案)**

○○○年○○月○○日○○○學年度第○學期研究總中心指導委員會通過

○○○年○○月○○日第○○○次行政會議核備

| **辦 法 條 文** | **訂定原則說明** |
| --- | --- |
| 1. 國立屏東科技大學(以下簡稱本校)為\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_(目的)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，特依「國立屏東科技大學研究總中心暨所屬各中心設置辦法」設置「○○○○○中心」（以下簡稱本中心）。 | 中心設置目的及法源依據。 |
|  | 中心設置宗旨及具體目標。 |
|  | 中心專案任務或中心主要服務項目。 |
| 1. 本中心置主任一人，由校長聘請本校相關專長之副教授以上人員兼任之，負責綜理及推動各中心業務。主任採聘期制，1年1聘，期滿得依前項程序續聘，至多6年。 | 主管任期及遴聘方式，中心組織架構及管理方式。 |
| 1. 前述之相關服務依照有關規定收費，前述各項委託服務之實施與相關收費標準由○○○○○中心經營作業規定另訂之。其餘捐助款及其他收入，則依本校相關收支管理辦法辦理。 | 經費收入處理方式。 |
| 1. 本中心各項計畫如有涉及公民營企業及機構委託研究或產學合作等 之業務服務事項，悉依本校相關規定辦理。 | 其他相關法源之依據。 |
| 1. 本要點若有未盡事宜，依政府及本校相關規定辦理。 | 未盡事宜之辦理方式。 |
| 1. 本要點經本校研究總中心指導委員會通過，行政會議核備後施行，修正時亦同。 | 法規修正及施行。 |